چک لیست ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌های شبکه دانشگاهی (نوروز ۱۴۰۰)

نام دانشگاه		**نام افراد کلیدی ملاقات شده در بیمارستان**	
نام بیمارستان / آزمایشگاه		**نام مسئول / مسئولین فنی آزمایشگاه**	
تاریخ ارزیابی		**اسامی ارزیابان**	

ردیف	معیار	سنجه	بلی	خیر	توضیحات
۱	آیا فهرست کشیک روزانه مسئول فنی یا جانشین وی در ایام تعطیلات وجود دارد و مسئول فنی یا جانشین وی طبق فهرست کشیک روزانه در آزمایشگاه حضور دارند؟	فهرست کشیک موجود است و مسئول فنی یا جانشین وی طبق برنامه کشیک در آزمایشگاه حضور دارد	بلی	خیر	توضیحات
		برگه‌های آزمایش مربوط به کلیه شیفت‌های کاری توسط مسئول فنی بررسی و امضاء می‌شود	بلی	خیر	توضیحات
۲	آیا فهرست کشیک روزانه کارکنان آزمایشگاه با نام جانشین برای هر یک و اطلاعات تماس آنها در تعطیلات نوروز موجود است؟	فهرست کشیک موجود است و کارکنان یا جانشین آنها طبق زمان‌بندی تعیین شده در آزمایشگاه حضور دارند؟	بلی	خیر	توضیحات
۳	آیا فرد / افرادی در کلیه شیفت‌های کاری به عنوان مسئول ارجاع نمونه‌ها و برقراری ارتباط بین دو آزمایشگاه تعیین شده و جانشین آنها مشخص گردیده است و نیز این افراد آگاهی و اشراف کامل نسبت به مسئولیت‌ها و وظایف‌شان دارند؟	فرد / افرادی در کلیه شیفت‌ها به عنوان مسئول ارجاع نمونه‌ها و پذیرش و جوابدهی درست و به‌هنگام تعیین شده و جانشین آنها مشخص است	بلی	خیر	توضیحات
		وظایف و مسئولیت‌ها به این افراد ابلاغ شده و در این مورد کاملاً توجیه شده‌اند (در مورد روند پذیرش و جوابدهی در خارج از ساعات اداری و به‌ویژه جوابدهی در موارد اورژانس یا بحرانی از فرد / افراد مسئول و نیز جانشین ایشان سئوال شود تا اطمینان حاصل گردد که افراد آگاهی از وظایفشان در این خصوص دارند).	بلی	خیر	توضیحات

امضاء ارزیاب/ ارزیابان:	**امضاء مسئول فنی آزمایشگاه:**

چک لیست ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌های شبکه دانشگاهی (نوروز ۱۴۰۰)

ردیف	معیار	سنجه	بلی	خیر	توضیحات
۴	آیا به منظور عدم ایجاد وقفه در ارائه خدمات آزمایشگاهی در صورت نیاز به ارجاع نمونه به آزمایشگاه ارجاع (به ویژه ارجاع به بخش غیر دولتی) هماهنگی‌های لازم با آزمایشگاه ارجاع در طی ایام تعطیل به عمل آمده است؟ (کسب اطمینان از نحوه ارجاع نمونه بیماران مبتلا به بیماری آنفلوآنزا، کرونا ویروس و بیماری‌های گوارشی در صورت لزوم)	برنامه روزهای فعالیت و ساعات کاری آزمایشگاه ارجاع (به‌ویژه آزمایشگاه ارجاع بخش غیر دولتی) در ایام نوروز در آزمایشگاه موجود است.	بلی	خیر	توضیحات
۵	آیا هماهنگی‌های لازم با مدیران و مسئولان بیمارستان برای نحوه ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه ارجاع در ایام تعطیلات انجام شده است؟	هماهنگی‌های لازم انجام شده است.	بلی	خیر	توضیحات
۶	آیا شرایط انتقال نمونه و بسته‌بندی برای انتقال نمونه‌های ارسالی به روش استاندارد انجام می‌شود؟ (کسب اطمینان از نحوه ارسال نمونه بیماران مبتلا به بیماری آنفلوآنزا، کرونا ویروس و بیماری‌های گوارشی در صورت لزوم)	نمونه‌های ارسالی در ظروف استاندارد (لوله‌های درپیچ‌دار با درب محکم و غیر قابل نشت) جمع‌آوری شده و برای بسته‌بندی نمونه‌ها از سه محفظه استاندارد بسته‌بندی استفاده می‌شود (مطابق با راهنمای «روش استاندارد انتقال نمونه‌های عفونی»)	بلی	خیر	توضیحات
		شرایط انتقال نمونه برای تست‌های خاص (شامل دما، نور، ظروف انتقال، حداکثر زمان مجاز برای انتقال، ملاحظات ایمنی و ...) به صورت مکتوب در آزمایشگاه موجود است.	بلی	خیر	توضیحات
		کارکنان مرتبط آگاهی کامل از شرایط انتقال نمونه‌های مختلف دارند و فرد / افراد مسئول و مشخص در آزمایشگاه، بر نحوه صحیح بسته‌بندی و انتقال نمونه نظارت می‌کنند.	بلی	خیر	توضیحات
		افراد مشخصی حمل و نقل نمونه‌ها را انجام می‌دهند که آموزش و آگاهی لازم در مورد انتقال نمونه‌های عفونی به آنها داده شده است و مهارت لازم در این خصوص را دارند.	بلی	خیر	توضیحات

امضاء ارزیاب/ ارزیابان:	امضاء مسئول فنی آزمایشگاه:

چک لیست ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌های شبکه دانشگاهی (نوروز ۱۴۰۰)

ردیف	معیار	سنجه	بلی	خیر	توضیحات
۷	آیا سوابق مربوط به درخواست آزمایش و ارسال نمونه‌ها موجود است و به نحو مقتضی نگه‌داری می‌شود؟	سوابق مربوط به نمونه‌های ارسال موجود است. (شامل مشخصات و شناسه بیمار، زمان پذیرش، نوع نمونه، آزمایش درخواست شده، زمان ارسال، زمان جوابدهی و ...)	بلی	خیر	توضیحات
		سوابق نمونه‌های ارسالی که به دلیل اشکال در کیفیت یا کفایت نمونه، توسط آزمایشگاه ارجاع پذیرفته نشده‌اند موجود است (مورد ثبت می‌شود و مجدد نمونه‌گیری می‌شود و زمان‌ها مشخص است).	بلی	خیر	توضیحات
۸	آیا روند دریافت نتایج از آزمایشگاه ارجاع و زمان چرخه کاری برای ارائه گزارش، تحت کنترل می‌باشد و سوابق مربوطه موجود است؟	نتایج گزارش شده از آزمایشگاه ارجاع (بصورت الکترونیک یا کاغذی) موجود بوده و توسط کارکنان مرتبط قابل دستیابی است.	بلی	خیر	توضیحات
		زمان آماده شدن نتایج و ارائه گزارش با زمان چرخه کاری که قبلاً توافق شده، مطابقت دارد.	بلی	خیر	توضیحات
		سوابق آزمایش‌هایی که نتایج آنها در زمان چرخه کاری حاضر نشده است، بطور مکتوب موجود می‌باشد.	بلی	خیر	توضیحات
۹	آیا آزمایشگاه سیاست مشخصی جهت گزارش فوری نتایج بحرانی دارد؟	فرد مسئول اطلاع‌رسانی نتایج بحرانی در آزمایشگاه ارجاع و همچنین فرد مسئول دریافت نتایج بحرانی در آزمایشگاه ارجاع دهنده در همه شیفت‌های کاری مشخص است و جانشین این افراد در هر دو آزمایشگاه تعیین شده‌اند.	بلی	خیر	توضیحات
		نتایج بحرانی، بلافاصله توسط آزمایشگاه به بیمار یا پزشک یا بخش مربوطه اعلام می‌شود و سوابق آن موجود است.	بلی	خیر	توضیحات

امضاء ارزیاب/ ارزیابان:	**امضاء مسئول فنی آزمایشگاه:**

چک لیست ارزیابی عملکرد آزمایشگاه‌های شبکه دانشگاهی (نوروز ۱۴۰۰)

ردیف	معیار	سنجه	بلی	خیر	توضیحات
۱۰	آیا مسئول فنی بر انجام آزمایش‌های اورژانس و ارائه گزارش در مدت زمان تعیین شده نظارت دارد؟	فهرست آزمایش‌های اورژانس و زمان چرخه کاری آنها مکتوب و موجود است (این فهرست شامل آزمایش‌هایی که درخواست اورژانس دارند و قرار است ارجاع داده شوند نیز می‌شود)	بلی	خیر	توضیحات
		سوابق مربوط به آزمایش‌های اورژانس شامل آزمایش‌هایی که انجام یا ارسال می‌شود، از زمان درخواست آزمایش توسط پزشک تا ارائه گزارش توسط آزمایشگاه (با ثبت ساعت و تاریخ) موجود است.	بلی	خیر	توضیحات
		آزمایشگاه سیاست مشخصی برای دریافت درخواست‌های شفاهی آزمایش‌های اورژانس دارد و این موارد را ثبت می‌کند.	بلی	خیر	توضیحات
		اقدام اصلاحی لازم در صورت بروز عدم انطباق در این روند انجام شده و سوابق آن موجود است.	بلی	خیر	توضیحات
۱۱	آیا مسئول فنی برای پشتیبانی از تجهیزات در صورت نیاز به تعمیر و نیز تامین کیت و اقلام مصرفی مورد نیاز در ایام تعطیلات پیش‌بینی‌های لازم را نموده است؟	پیش‌بینی‌های لازم از جمله تهیه مستندی از نام شرکت‌های تأمین کننده یا پشتیبان و شماره تماس آنها در ایام نوروز انجام شده است.	بلی	خیر	توضیحات
۱۲	آیا مسئول فنی نظارت کامل بر کیفیت ارائه خدمات در آزمایشگاه دارد و فرآیندهای کنترل کیفی و شناسایی و مدیریت موارد عدم انطباق در آزمایشگاه به نحو مؤثر انجام می‌شود؟	عدم انطباق‌های شناسایی شده در آزمایشگاه (از جمله عدم انطباق‌های روند ارجاع نمونه) ثبت و مکتوب می‌شود.	بلی	خیر	توضیحات
		اقدامات اصلاحی متناسب برای برطرف کردن موارد عدم انطباق و نیز اقدامات پیشگیرانه برای اطمینان از عدم وقوع مجدد موارد عدم انطباق انجام می‌شود و سوابق مربوطه نگه‌داری می‌شود.	بلی	خیر	توضیحات
		برنامه‌های کنترل کیفی در کلیه شیفت‌ها انجام می‌شود و سوابق آن موجود است.	بلی	خیر	توضیحات

امضاء ارزیاب/ ارزیابان:	امضاء مسئول فنی آزمایشگاه: